



UARM

Universidad
Antonio Ruiz
de Montoya

GUÍA PARA GENERAR TICKET DE ATENCIÓN DURANTE LA MATRÍCULA

Paso 1:

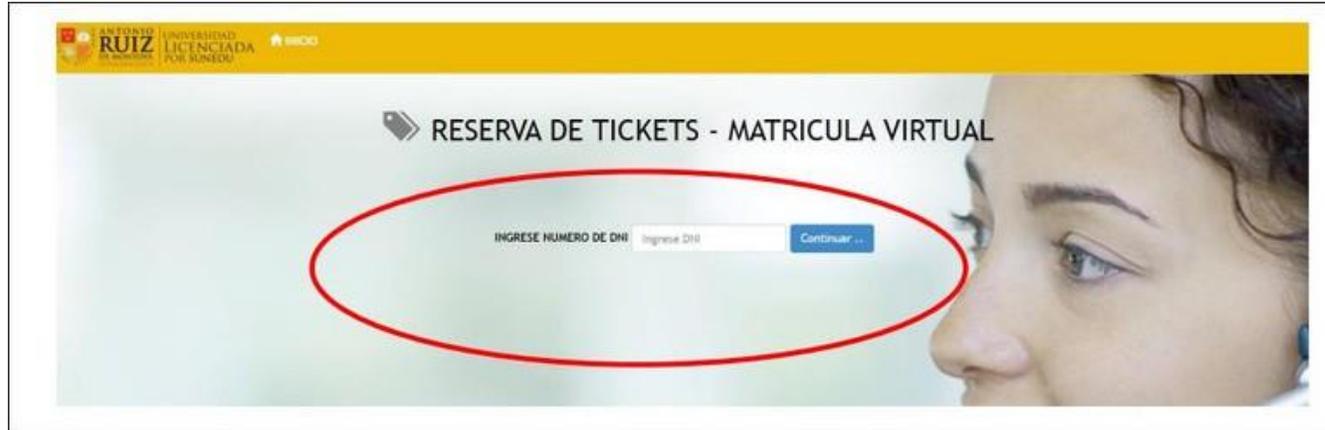
Ingresar al enlace: <https://ayuda.uarm.edu.pe/Ticket/Matricula/2023/index.php>

Seleccionar el botón de **“GENERAR TICKET”**



Paso 2:

Ingresar tu número de DNI y dar click al botón **CONTINUAR**.

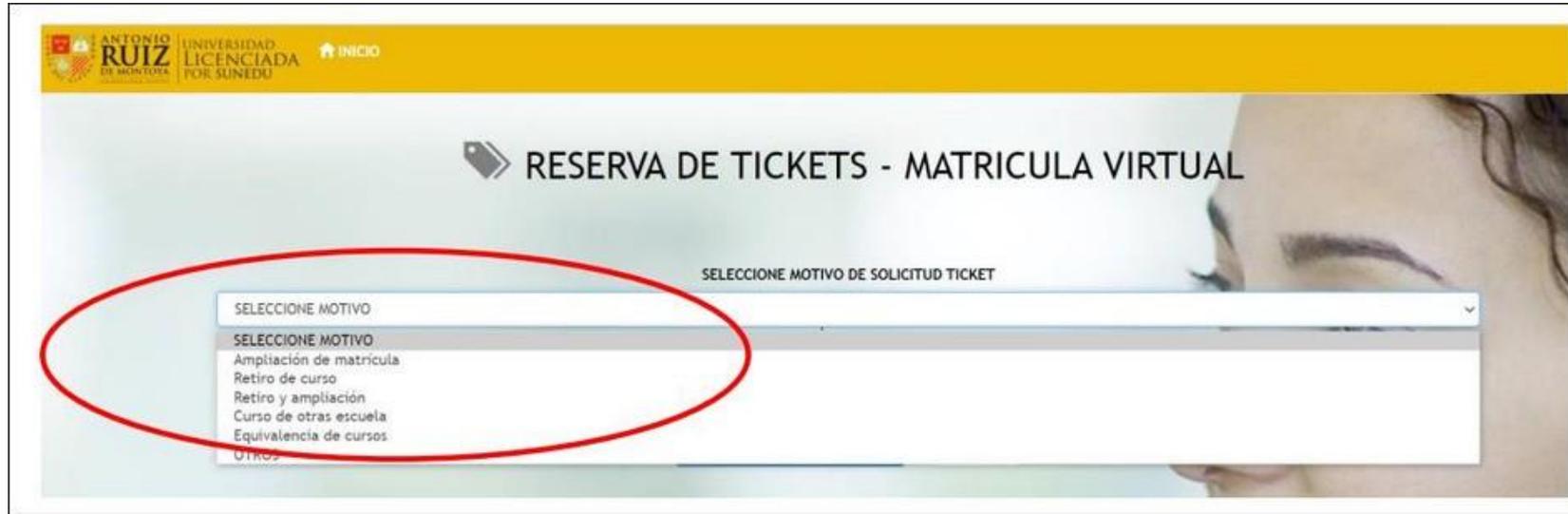


Luego saldrá una pantalla con tu nombre completo y le das click al botón **CONTINUAR**.



Paso 3:

Seleccionar el motivo de la solicitud de ticket.



ANTONIO RUIZ DE MONTAYA UNIVERSIDAD LICENCIADA POR SUNEDU INICIO

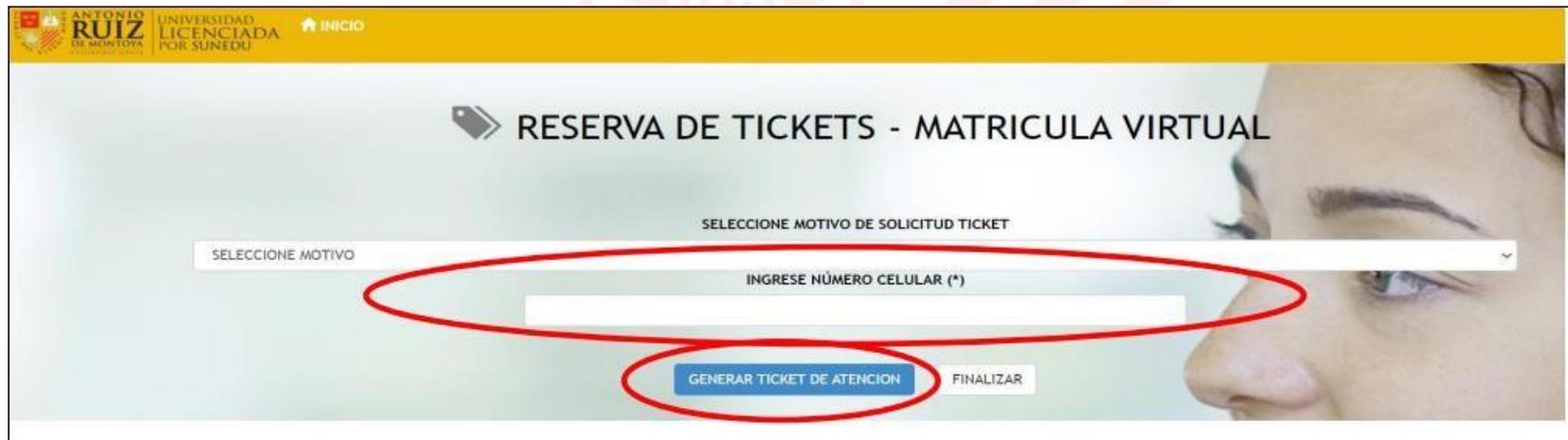
RESERVA DE TICKETS - MATRICULA VIRTUAL

SELECCION MOTIVO DE SOLICITUD TICKET

SELECCION MOTIVO

- Ampliación de matricula
- Retiro de curso
- Retiro y ampliación
- Curso de otras escuela
- Equivalencia de cursos
- Otros

Luego colocar tu número de celular y dar click al botón **“GENERAR TICKET DE ATENCIÓN”**



ANTONIO RUIZ DE MONTAYA UNIVERSIDAD LICENCIADA POR SUNEDU INICIO

RESERVA DE TICKETS - MATRICULA VIRTUAL

SELECCION MOTIVO DE SOLICITUD TICKET

SELECCION MOTIVO

INGRESE NÚMERO CELULAR (*)

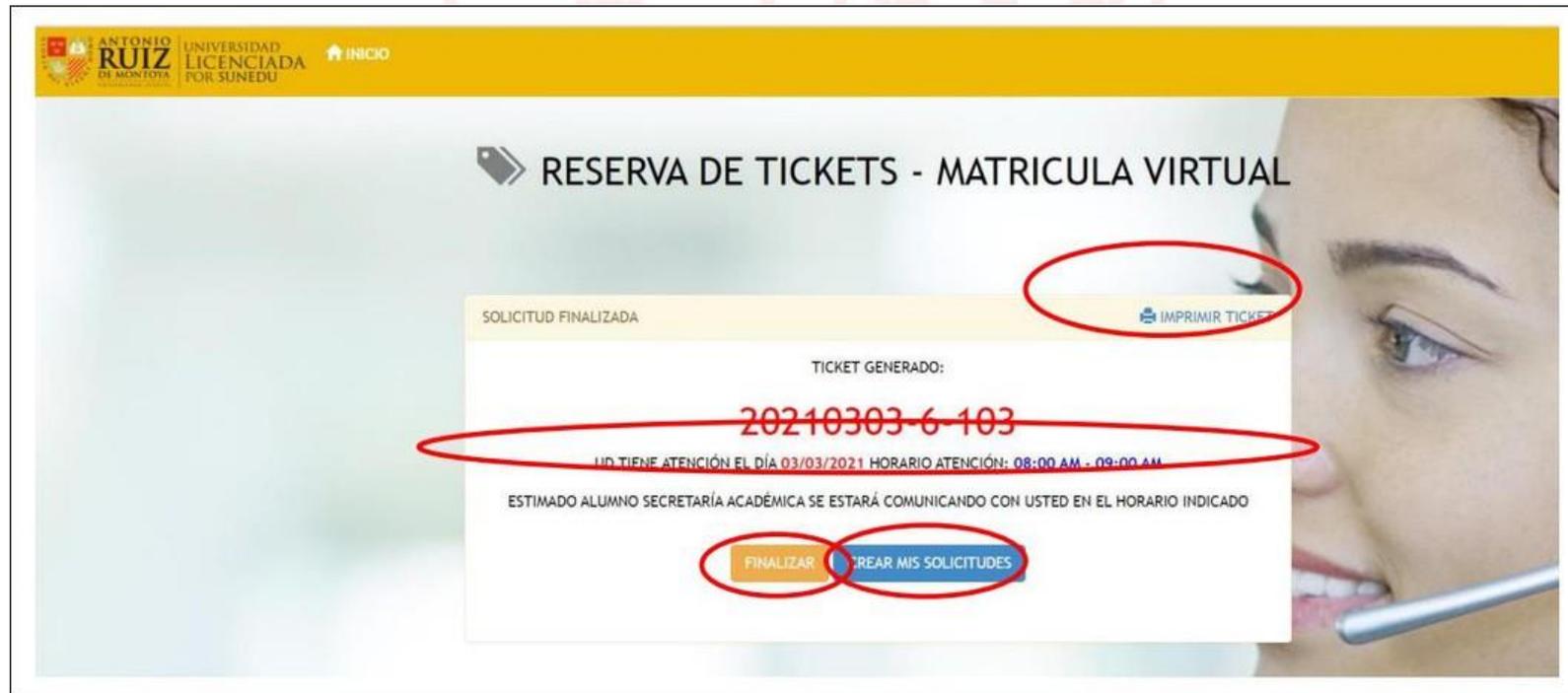
GENERAR TICKET DE ATENCIÓN FINALIZAR

Paso 4:

En la pantalla aparecerá el ticket generado, así como la fecha y horario de atención. Puedes imprimir el ticket.

Posteriormente, le llegará a su correo institucional el enlace para la reunión por Microsoft Teams. Puede revisar el siguiente tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=igu-ukedLS0>

Ahora podrás generar tus solicitudes para ser revisadas por el director de la Escuela. Para ello, dar click al botón **“CREAR MIS SOLICITUDES”**. Si no deseas generar ninguna solicitud, le das click al botón **FINALIZAR**.



Para consultas adicionales, escribir al correo: contacto.sar@uarm.pe